

**UP- & REskilling Sustainable Tourism in a new digital era**

**UPREST**

**Proces “Peer Review”**



**Samoprocjena za Peer Review u sklopu projekta UPREST**

# Organizacija nad kojom se provodi evaluacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



SAMOPROCJENA ZA UPREST PEER REVIEW

Osnovni podaci

* 1. Podaci za kontakt

Ime Kontakt (e-mail)

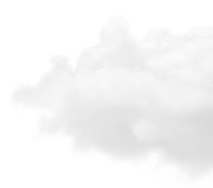
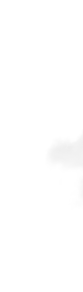
Osoba odgovorna za evaluaciju Druga uključena osoba

* 1. Ciljevi i svrha stručne revizije
  2. Unutarnja organizacija za provođenje Peer Review-a (opišite tko je odgovoran za koje zadatke)?
  3. Cilj evaluacije
  4. Fokusna područja koja treba pregledati
  5. Popis vanjskih stručnjaka (dostavljaju ga partneri) s imenima i podacima za kontakt

Ime

Organizacija

E-mail



Kontakt osoba Stručnjak 1

Stručnjak 2

Stručnjak 3

Stručnjak 4



|  |
| --- |
| SAMOPROCJENA ZA UPREST PEER REVIEW |
| 2.  Opis organizacije |
| *Ovaj bi odjeljak trebao pružiti vanjskim stručnjacima pregled vrste ponuđenih usluga. Treba spomenuti sve važne značajke. Pobrinite se da stručnjaci imaju dovoljno informacija o onim dijelovima vaše institucije koji će biti pregledani.*  *Ova sekcija treba sadržavati: izjavu o misiji*  *kratak opći opis usluga i dovoljno informacija o onim dijelovima vaše ustanove koji će biti pregledani.*  *informacije o suradnji s dionicima (npr. tvrtkama, javnim tijelima, školama itd. ako je primjenjivo) i kratak opis okruženja (regionalna društvena i gospodarska situacija, regionalna konkurencija, regionalni izazovi).*  *sažetak do sada poduzetih napora za osiguranje kvalitete i razvoja statističke informacije*  *Potrebno je priložiti organizacijsku shemu. Za transnacionalnu reviziju treba dati objašnjenje kako sustav funkcionira*  ***Savjet: Popratni dokumenti poput brošura itd. mogu se priložiti.***  ***Savjet: Pobrinite se da vanjski stručnjaci imaju dovoljno informacija o onim dijelovima vaše organizacije koje treba pregledati.*** |
| 2.1 Izjava o misiji  *(maks. 0,5 - 1 stranica)* |
|  |

2.2 Opis usluga uključujući informacije o suradnji sa dionicima

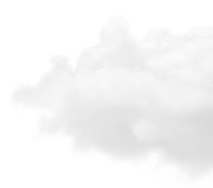
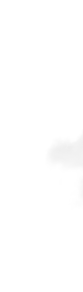
*(maks. 1 stranica)*

|  |
| --- |
|  |
| 2.3 Kratki opis okruženja  *(maks. 0,5 - 1 stranica)* |
|  |

2.4 Sažetak kvantitativnih statističkih informacija

*(maks. 0,5 - 1 stranica)*

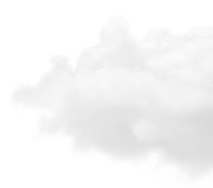
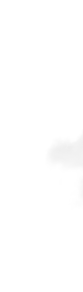
|  |
| --- |
|  |
| 2.5 Organizacijska shema  *(neobavezno)* |
|  |



|  |
| --- |
| **SAMOPROCJENA ZA UPREST PEER REVIEW** |
| **3.**  **Osiguranje/upravljanje kvalitetom** |
| *U ovom odjeljku dajte pregled politika osiguranja kvalitete u vašoj organizaciji, strukture i odgovornosti te vrste aktivnosti i mjera za poboljšanje koje se trenutno poduzimaju. Ako imate uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom, ukratko objasnite kako funkcionira.*  *Svakako opišite:*  *Osiguranje kvalitete i (ako postoji) politika razvoja*  *Aktivnosti osiguranja kvalitete i mjere poboljšanja (uključujući sustav upravljanja kvalitetom i pregled generiranih i korištenih podataka)*  *Sveukupna samoprocjena kvalitete usluge*  *Također dajte pregled najvažnije vrste podataka koje prikupljate (uključujući način na koji se prikupljaju: npr. "zadovoljstvo korisnika pružanjem usluge, polugodišnja internetska anketa").*  ***Savjet: Provjerite jesu li opisani podaci koje ćete koristiti u svojoj procjeni područja kvalitete.*** |
| **3.1 Opis osiguranja/upravljanja kvalitetom ako postoji**  *(maks. 0,5 stranica)* |
|  |



|  |
| --- |
| **SAMOPROCJENA ZA UPREST PEER REVIEW** |
| **4.**  **Samoprocjena/samovrednovanje** |
| *Samoevaluacija bi trebala odgovoriti na sljedeća pitanja: Što je dobro? Što ne? Koje su naše snage i slabosti, što i kako bismo trebali poboljšati?*  *Kratak opis procesa samoprocjene/samovrednovanja u cjelini trebao bi sadržavati kratak sažetak ciljeva samovrednovanja, odgovornih i uključenih osoba, postupka i metoda te vremenskog okvira. Zatim treba izvijestiti o glavnim rezultatima samovrednovanja.*  ***Savjet: Nemojte ponavljati opće politike i mjere kvalitete navedene u poglavlju 3, već se pozovite na njih kada je to potrebno (npr. kada se koriste podaci iz anketa koje se redovito provode unutar sustava upravljanja kvalitetom)*** |
| **4.1 Samoevaluacija**  *(maks. 0,5 stranica)* |
|  |



|  |
| --- |
| SAMOPROCJENA ZA UPREST PEER REVIEW |
| 5.  Procjena područja kvalitete |
| *Ovo je "srce" samoprocjene. U ovom odjeljku trebaju biti navedene sve informacije koje su vanjskim stručnjacima potrebne za pripremu i provedbu stručnog pregleda.*  *Ocijenite svako područje kvalitete zasebno (maks. 1 stranica po području kvalitete, ukupna procjena kvalitete usluga koje se pružaju)*  *Za svako područje kvalitete potrebno je pregledati najmanje 2 kriterija. Za svaki kriterij potrebno je sažeti prednosti i područja poboljšanja. Potkrijepite svoje ocjene i ukratko zabilježite izvore dokaza. Zatim treba procijeniti cijelo područje kvalitete na temelju procjene prednosti i područja poboljšanja na razinama kriterija.*  *Potrebno je istaknuti mjere poboljšanja (planirane i provedene).*  *Pitanja za evaluaciju za stručnjake trebaju biti formulirana (preporučeno).*  ***1) Održivost i 2) Digitalizacija: korištenje umjetne inteligencije, virtualne stvarnosti, otvorenih podataka.*** |
|  |
| 5.1 Područje kvalitete 1: ODRŽIVOST  Snage i područja poboljšanja prema kriteriju (uključujući izvore dokaza) |
| Kriterij ocjenjivanja 1 |

Kriterij ocjenjivanja 2

Kriterij ocjenjivanja 3 Kriterij ocjenjivanja...

Ukupna ocjena područja kvalitete

Postoje li mjere poboljšanja (već planirane i/ili provedene)

Moguća pitanja za evaluaciju za vanjske stručnjake



**Kriterij ocjenjivanja 1**

**Kriterij ocjenjivanja 2**

**Kriterij ocjenjivanja 3 Kriterij ocjenjivanja...**

**Ukupna ocjena područja kvalitete**

**Postoje li mjere poboljšanja (već planirane i/ili provedene)**

**Moguća pitanja za evaluaciju za stručnjake**

**5.2 Područje kvalitete 1: DIGITALIZACIJA**

Snage i područja poboljšanja prema kriteriju (uključujući izvore dokaza)



[**WWW.UPREST.EU**](http://WWW.UPREST.EU/) **@UPREST.PROJECT**

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

[Project number 2021-1-SE01-KA220-VET-000028065]

